

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Phong Quang

Thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số; thực hiện Kế hoạch số 348/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, UBND xã Phong Quang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và Kế hoạch của UBND tỉnh; phát triển công dân số trên địa bàn xã gắn với chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, xã hội số, kinh tế số và dữ liệu số.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã về quyền, trách nhiệm của công dân số; hình thành thói quen sử dụng các dịch vụ số, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích trên ứng dụng VNeID.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân hoàn thành việc tích hợp, cập nhật 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản và các thông tin khác trên ứng dụng VNeID theo quy định; qua đó tạo điều kiện để người dân được hưởng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi áp dụng.

- Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, Tổ công nghệ số cộng đồng và lực lượng Công an xã trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích số, nâng cao kỹ năng số và kỹ năng bảo đảm an toàn trên môi trường mạng.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, cảnh báo các phương thức, thủ đoạn lợi dụng việc tích hợp thông tin trên VNeID, chính sách miễn, giảm phí, lệ phí để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, thu thập trái phép thông tin cá nhân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, Kế hoạch của UBND tỉnh và tình hình thực tế của xã; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, Công an xã, các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế, Tổ công nghệ số cộng đồng, MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình thực hiện.

- Việc triển khai phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; ưu tiên hỗ trợ trực tiếp đối với người cao tuổi, người yếu thế, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ và các trường hợp còn khó khăn trong sử dụng dịch vụ số.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình tích hợp, quản lý, khai thác, chia sẻ và sử dụng thông tin, dữ liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết

1.1. Tổ chức quán triệt, phổ biến

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tập trung tuyên truyền về quyền, trách nhiệm của công dân số; lợi ích của việc tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID; sử dụng dịch vụ công trực tuyến; các tiện ích số phục vụ đời sống, sản xuất và giao dịch hành chính.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

1.2. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin cơ sở

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin điện tử, các nền tảng thông tin chính thức của xã và các hình thức phù hợp khác về phát triển công dân số, tích hợp thông tin trên VNeID, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

- Lồng ghép tuyên truyền về quyền lợi, trách nhiệm của công dân số và xây dựng nếp sống văn minh, ứng xử có văn hóa trên môi trường số.

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Công an xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các tổ chức chính trị - xã hội; Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thời gian: Thường xuyên.

1.3. Tổ chức tuyên truyền, cảnh báo người dân về các phương thức, thủ đoạn lợi dụng việc miễn, giảm phí, lệ phí và việc tích hợp thông tin trên VNeID để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, thu thập thông tin cá nhân; hướng dẫn người dân thực hiện nguyên tắc **“ba không”**: Không cung cấp mã OTP, không giao điện thoại cho người lạ thao tác, không chuyển tiền theo yêu cầu của đối tượng lạ.

Chủ trì: Công an xã.

Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội; Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thời gian: Thường xuyên.

2. Rà soát, đề xuất tái cấu trúc thủ tục hành chính và thực hiện chính sách miễn, giảm phí, lệ phí

2.1. Rà soát, đề xuất tái cấu trúc thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; đề xuất tái cấu trúc theo hướng thuận lợi cho người dân, tăng cường sử dụng phương thức điện tử, chữ ký số và các tiện ích trên ứng dụng VNeID theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai các quy định, quy trình và mức thu phí, lệ phí theo quy định.

Chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Phối hợp: Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

Thời gian: Rà soát, cập nhật thường xuyên đến hết ngày 28/02/2027.

2.2. Thực hiện chính sách miễn, giảm phí, lệ phí

Tổ chức thực hiện việc miễn, giảm phí, lệ phí theo đúng quy định đối với công dân đã hoàn thành tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng VNeID và thực hiện thủ tục hành chính thuộc đối tượng được áp dụng theo Phụ lục II, Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

Chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Phối hợp: Công an xã, Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

Thời gian: Thường xuyên, từ ngày 15/8/2026 đến hết ngày 28/02/2027 và theo các quy định, hướng dẫn mới của cấp có thẩm quyền.

2.3. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công

Bố trí cán bộ hướng dẫn người dân kiểm tra, sử dụng VNeID, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tiếp cận các tiện ích số; kịp thời giải đáp hoặc hướng dẫn người dân liên hệ cơ quan có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của xã.

Chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Phối hợp: Công an xã; Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

Thời gian: Thường xuyên.

3. Phát triển, tích hợp ứng dụng định danh quốc gia VNeID

3.1. Hướng dẫn người dân tích hợp thông tin, giấy tờ

- Tổ chức rà soát, tuyên truyền, vận động và trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ công dân hoàn thành việc tích hợp, cập nhật 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản và các thông tin khác theo quy định trên ứng dụng VNeID.

- Ưu tiên hỗ trợ các nhóm công dân gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ, bảo đảm việc hướng dẫn được thực hiện trực tiếp, dễ hiểu, đúng quy định.

Chủ trì: Công an xã.

Phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công; các bộ phận chuyên môn; MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội; Tổ công nghệ số cộng đồng;

Thời gian: Thường xuyên, bắt đầu từ ngày 15/8/2026.

3.2. Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của xã gương mẫu, đi đầu, hoàn thành tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng VNeID; đồng thời tuyên truyền, vận động người thân và Nhân dân cùng thực hiện.

Chủ trì: Công an xã.

Phối hợp: các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Thời gian: Thường xuyên, bắt đầu từ ngày 15/8/2026.

3.3. Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng

Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân: Cài đặt, đăng nhập và sử dụng ứng dụng VneID; Tích hợp, cập nhật các thông tin, giấy tờ theo quy định; Sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Sử dụng các tiện ích công dân số; Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội;

Phối hợp: Tổ công nghệ số cộng đồng; Các tổ chức chính trị - xã hội.

Thời gian: Thường xuyên.

3.4. Phối hợp triển khai các tiện ích trên VNeID

Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền triển khai, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích trên VNeID theo quy định, trong đó chú trọng định danh, xác thực điện tử; dịch vụ công trực tuyến; chứng thực chữ ký số công cộng; thanh toán điện tử; tiếp cận thông tin và các dịch vụ số.

Chủ trì: Công an xã.

Phối hợp: Các bộ phận chuyên môn; Tổ công nghệ số cộng đồng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Bảo đảm an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ và Nhân dân nâng cao ý thức bảo vệ thông tin cá nhân, tài khoản định danh điện tử, mật khẩu, mã OTP và các thông tin xác thực.

- Không cung cấp, chia sẻ trái quy định thông tin cá nhân, tài khoản, mã xác thực hoặc dữ liệu của người dân cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

- Công an xã chủ động nắm tình hình, phát hiện, cảnh báo, phòng ngừa và xử lý theo thẩm quyền các hành vi lợi dụng VNeID, chính sách miễn, giảm phí, lệ phí hoặc các dịch vụ số để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.

- Khi phát hiện sự cố, dấu hiệu lừa đảo hoặc nguy cơ mất an toàn thông tin, kịp thời hướng dẫn người dân xử lý và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Chủ trì: Công an xã.

Phối hợp: các bộ phận chuyên môn; Tổ công nghệ số cộng đồng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.

2. Các bộ phận, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động đề xuất nhu cầu kinh phí thực hiện; việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật. Ưu tiên sử dụng các nguồn lực hiện có, lồng ghép với các nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính, Đề án 06 và các chương trình, nhiệm vụ có liên quan để bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp, lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các bộ phận, cơ quan, đơn vị, Tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ công dân trên địa bàn hoàn thành việc tích hợp, cập nhật 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản và các thông tin khác trên ứng

dụng VNeID theo quy định; phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng có liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID và các tiện ích công dân số.

- Chủ trì công tác tuyên truyền, cảnh báo về các phương thức, thủ đoạn lợi dụng việc miễn, giảm phí, lệ phí, tích hợp thông tin trên ứng dụng VNeID để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản, thu thập trái phép thông tin cá nhân; hướng dẫn người dân nâng cao cảnh giác, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, đơn vị và các lực lượng được giao nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ trước ngày 17 hằng tháng và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, gửi UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Công an xã trong việc tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp rà soát, thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân theo đúng quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích trên ứng dụng VNeID.

- Thực hiện chính sách miễn, giảm phí, lệ phí đúng đối tượng, đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi áp dụng.

- Chủ động phối hợp với Công an xã trong việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân hoàn thành tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở về Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch này.

- Tuyên truyền về quyền, trách nhiệm của công dân số; lợi ích của việc sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số; kỹ năng số, kỹ năng bảo đảm an toàn trên môi trường mạng và văn hóa ứng xử trên môi trường số.

- Phối hợp với Công an xã cung cấp nội dung tuyên truyền, xây dựng tin, bài, thông báo và các hình thức tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

5. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch; phối hợp với Công an xã trong quá trình thực hiện.
- Thực hiện rà soát, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo đúng quy định.

6. Tổ công nghệ số cộng đồng

- Phối hợp với Công an xã tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại địa bàn dân cư tích hợp, cập nhật thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID và sử dụng các tiện ích công dân số.
- Tập trung hỗ trợ người cao tuổi, người yếu thế, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ và các trường hợp còn khó khăn trong sử dụng dịch vụ số.
- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện về UBND xã (qua Công an xã) để được hướng dẫn, giải quyết.

7. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế trên địa bàn

- Theo chức năng, nhiệm vụ, tổ chức quán triệt, tuyên truyền và vận động cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh, phụ huynh và Nhân dân thực hiện các nội dung về phát triển công dân số, sử dụng VNeID và các dịch vụ số theo quy định.
- Phối hợp với Công an xã trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, người lao động và người dân thực hiện tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia phát triển công dân số; sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.
- Phối hợp với Công an xã và Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, nhất là các nhóm còn hạn chế về kỹ năng số.
- Phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên trong hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số, kỹ năng an toàn, an ninh mạng; Hội Liên hiệp Phụ nữ trong hỗ trợ hội viên tiếp cận dịch vụ số, nâng cao kỹ năng số và kỹ năng bảo vệ phụ nữ, trẻ em trên môi trường mạng.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các bộ phận, đơn vị được giao nhiệm vụ định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, gửi về UBND xã (qua Công an xã) **trước ngày 16 hàng tháng** (mốc báo cáo từ ngày 15 tháng trước đến ngày 14 tháng báo cáo) để tổng hợp.

- UBND xã thực hiện báo cáo định kỳ trước ngày 17 hàng tháng; đồng thời thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, gửi UBND tỉnh theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Phong Quang. Yêu cầu các bộ phận, đơn vị, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ánh Xuân